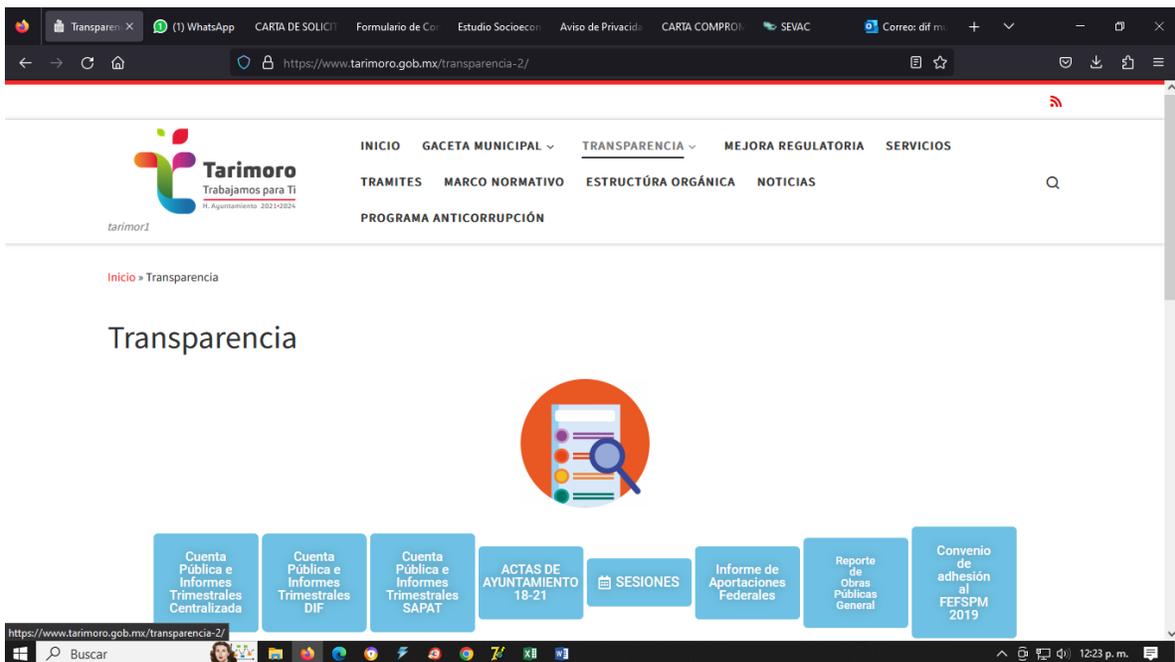


## D.2.7 NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS



The screenshot shows the homepage of the Tarimoro website. At the top left is the Tarimoro logo with the tagline "Trabajamos para Ti" and "H. Ayuntamiento 2021-2024". The navigation menu includes: INICIO, GACETA MUNICIPAL, TRANSPARENCIA, MEJORA REGULATORIA, SERVICIOS, TRAMITES, MARCO NORMATIVO, ESTRUCTURA ORGANICA, and NOTICIAS. Below the menu is a "PROGRAMA ANTICORRUPCIÓN" link. The main banner features the Tarimoro logo and the text: "05 DE DICIEMBRE DE 2022", "459 AÑOS DE HISTORIA", and "TARIMORO, GTO." with decorative flourishes. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and various application icons.



The screenshot shows the "Transparencia" page on the Tarimoro website. The breadcrumb trail is "Inicio > Transparencia". The page title is "Transparencia". A central icon depicts a magnifying glass over a document. Below this are eight blue buttons representing different transparency reports: "Cuenta Pública e Informes Trimestrales Centralizada", "Cuenta Pública e Informes Trimestrales DIF", "Cuenta Pública e Informes Trimestrales SAPAT", "ACTAS DE AYUNTAMIENTO 18-21", "SESIONES", "Informe de Aportaciones Federales", "Reporte de Obras Públicas General", and "Convenio de adhesión al FEFSPM 2019". The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and application icons.

314 Estado de Cambios en la Situación Financiera				
315 Estado de Flujos de Efectivo				
316 Estado Analítico del Activo				
317 Estado Analítico de la Deuda y otros Pasivos				
318 Informes sobre Pasivos Contingentes				
319 Notas a los Estados Financieros				
319 Notas de Gestión Administrativa				

## DIF



### DIF Tarimoro

Dirección: Av. Francisco I. Madero s/n, Francisco Villa, 38700 Tarimoro, Gto. Teléfono: 466 664 0535  
<https://www.facebook.com/DifTarimoroGuanajuato/>

- Cuenta Pública e Informes Trimestrales DIF 2016
- Cuenta Pública e Informes Trimestrales DIF 2017
- Cuenta Pública e Informes Trimestrales DIF 2018
- Cuenta Pública e Informes Trimestrales DIF 2019
- Cuenta Pública e Informes Trimestrales DIF 2020
- Cuenta Pública e Informes Trimestrales DIF 2021

## Cuenta Pública e Informes Trimestrales DIF 2023

► [Informes Trimestrales 2023](#)

## Cuenta Pública e Informes Trimestrales DIF 2022

► [Informes Trimestrales 2022](#)

SISTEMA DIF DE TAMPICO 2023, GTO.  
Notas de Memoria

CONRESPONDIENTE DEL 01 DE ENERO DEL 2023 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

Notas

Cuentas	Concepto	Saldo Inicial	Cargos
<b>7000</b>	<b>CUENTAS DE ORDEN CONTABLES</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7110	Valores en Cobro	0.00	0.00
7120	Catados de Valores	0.00	0.00
7130	Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado	0.00	0.00
7140	Prestamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía	0.00	0.00
7150	Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado	0.00	0.00
7160	Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado	0.00	0.00
7210	Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa	0.00	0.00
7220	Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna	0.00	0.00
7230	Emissiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa	0.00	0.00
7240	Suavición de Conflictos de Prestamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna	0.00	0.00
7250	Suavición de Conflictos de Prestamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa	0.00	0.00
7260	Contratos de Prestamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa	0.00	0.00
7310	Anales Autorizados	0.00	0.00
7320	Anales Firmados	0.00	0.00
7330	Fuerzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar	0.00	0.00
7340	Fuerzas y Garantías Recibidas	0.00	0.00
7350	Fuerzas Otorgadas para Resgatar Obligaciones no Fiscales del Gobierno	0.00	0.00
7360	Fuerzas Otorgadas del Gobierno para Resgatar Obligaciones no Fiscales	0.00	0.00
7410	Demanda Judicial en Proceso de Resolución	0.00	0.00
7420	Resolución de Demandas en Proceso Judicial	0.00	0.00
7430	Operación Inversión Mediante Proyecto para Prestación de Servicios (PPS) y Similares	0.00	0.00
7500	Inversión Pública Contrata Mesauna Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares	0.00	0.00
7610	Bienes Bajo Contrato en Concepción	0.00	0.00
7620	Contrato de Concepción por Bienes	0.00	0.00
7630	Bienes Bajo Contrato en Concepción	0.00	0.00
7640	Contrato de Concepción por Bienes	0.00	0.00
<b>8000</b>	<b>CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS</b>	<b>7,854,195.41</b>	<b>0</b>
8110	Ley de Ingresos Estimada	7,854,195.41	0.00
8120	Ley de Ingresos por Ejecutar	7,854,195.41	0.00
8130	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	0.00	0.00
8140	Ley de Ingresos Devengada	0.00	0.00
8150	Ley de Ingresos Recaudada	0.00	0.00
8210	Presupuesto de Egresos Aprobado	7,854,195.42	0.00
8220	Presupuesto de Egresos por Ejecutar	7,854,195.42	0.00
8230	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	0.00	0.00
8240	Presupuesto de Egresos Comprometido	0.00	0.00
8250	Presupuesto de Egresos Devengado	0.00	0.00
8260	Presupuesto de Egresos Ejecutado	0.00	0.00
8270	Presupuesto de Egresos Pagado	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

FIRMA

ING. JOSE ANTONIO HERNANDEZ CANEDO  
DIRECTOR DEL SIMOIF TAMPICO, GTO.

FIRMA

C.P. ADRIANA TRÁNSITO PÉREZ  
ADMINISTRADORA DEL SIMOIF



Herramientas Pantalla 1-2 de 16 Opciones de vista Cerrar

 **DIF**  
Tarímoro  
Enseñanza, Integración y Apoyo

**NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del periodo, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada periodo de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en periodos posteriores.

- Las notas de gestión administrativa deben contener los siguientes puntos:

**1. Introducción:**

Crear grupos en comunidades vulnerables para enseñarles manualidades, construcción de huertos familiares, entrega de despensas e insumos a comedores de nuestro municipio con apoyo de DIF estatal, atención a Adultos mayores para su desenvolvimiento, realización de credenciales para adultos de más de 60 años, apoyo

a través de trabajo social a personas que lo necesiten, creación de un grupo de discapacidad para desenvolvimiento y desarrollo de personas especiales.

**2. Describir el panorama Económico y Financiero:**

Los recursos de SMDIF principalmente son provenientes de presidencia municipal a través de un subsidio que nos hacen llegar, el cual significa para nosotros el 90% aproximadamente, el 10% restante se obtiene de los ingresos propios por concepto de consultas de Terapia Psicológica, Consulta especialistas, traslados, etc. Casi en su totalidad es destinado a cubrir las necesidades básicas de la institución tales como pago de nomina de empleados, combustible, luz, teléfono, papelería, eventos, etc.

**3. Autorización e Historia:**

a) Fecha de creación del ente.

27 de agosto de 1996

b) Principales cambios en su estructura (interna históricamente).

La creación del Centro gerontológico hace aproximadamente 18 años.

**4. Organización y Objeto Social:**

a) Objeto social.

Brindar un servicio de atención a la sociedad que permita incrementar los valores en la familia para una mejor sociedad.

b) Principal actividad.

Atención a la necesidad del núcleo familiar con apoyos variados.

Pantalla 3-4 de 16 Opciones de vista Cerrar

07:30 p. m.  
06/12/2023

c) Ejercicio fiscal 2023

JULIO A SEPTIEMBRE 2023.

d) Régimen jurídico

Persona Moral sin fines no lucrativos.

e) Consideraciones fiscales del ente

ISR por sueldos y salarios y honorarios profesionales.

f) Estructura organizacional básica.

**SE REALIZA EL CAMBIO DE JUNTA DE GOBIERNO DEL SMDIF POR PATRONATO DEL SMDIF YA APROBADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN SE CONFORMA Y TOMA PROTESTA CON FECHA 17 DE JUNIO 2021.**

**SE TOMA PROTESTA POR EL NUEVA ADMINISTRACION EL DIA 7 DE DICIEMBRE 2021.**

1. dirección  
2. coordinación administrativa, jurídica y de programas y de ahí se derivan las demás coordinaciones y áreas del smdif.

g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fiduciario.

No aplica.

**5. Bases de Preparación de los Estados Financieros:**

Se informará sobre:

a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

Si

b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

Si

c) Postulados básicos.

\* Sustancia económica, ente público, existencia permanente, importancia relativa, revelación suficiente, registro e integración presupuestaria.

d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).

Reglamento interno, ley de isr, ley sobre nómina, impuesto sobre nómina del 3.00%.

07:31 p. m.  
06/12/2023

Herramientas - Pantalla 5-6 de 16 - Opciones de vista - Cerrar

e) Para las entidades que por primera vez estén implementando el base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:

\*Revelar las nuevas políticas de reconocimiento:

No aplica

\*Plan de implementación:

No aplica

\*Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera:

No aplica

**6. Políticas de Contabilidad Significativas:**

Se informará sobre:

a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública y/o patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental:

No aplica

c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas:

No aplica

d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido:

PEPS

e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros:

No aplica

f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo:

No aplica

g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo:

No aplica

h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos:

Herramientas - Pantalla 7-8 de 16 - Opciones de vista - Cerrar

07:31 p. m.  
06/12/2023

i) Reclasificaciones: Se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones:

se realiza la modificación en base a las reglas de racionalidad y austeridad del municipio de tarimoro para registrarlas reclasificaciones presupuestarias realizadas bajo este precepto para realizar la equidad presupuestaria y darle solvencia presupuestal.

j) Depuración y cancelación de saldos:

se realiza la cancelación de un saldo en una presupuestaria 82600100105260002161 de artículos de limpieza por -833 y otro de un proveedor por -833 ambos por errores en sistema los ponía en negativo se pasa a hacer la cancelación.

**7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario:**

Se informará sobre:

a) Activos en moneda extranjera:

No aplica

b) Pasivos en moneda extranjera:

No aplica

c) Posición en moneda extranjera:

No aplica

d) Tipo de cambio:

No aplica

e) Equivalente en moneda nacional:

No aplica

Lo anterior por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.  
Adicionalmente se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

**8. Reporte Analítico del Activo:**

Debe mostrar la siguiente información:

a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos:

\_\_\_\_\_ se realiza la baja de bienes muebles del smdif de \$44,345 aprobados en acta de patronato sesión número 3 y sesión de ayuntamiento numero 9 extraordinaria del mpio de tarimoro gto.por obsoletos e inservibles fueron donados al área de ecología para las gestiones pertinentes

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

07:32 p. m.  
06/12/2023

Herramientas - Pantalla 9-10 de 16 - Opciones de vista - Cerrar

b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

a) Inversiones en valores:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Herramientas - Pantalla 11-12 de 16 - Opciones de vista - Cerrar

c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

d) Inversiones en empresas de participación minoritaria:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos:**  
Se deberá informar:  
a) Por ramo administrativo que los reporta:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquellos que conforman el 80% de las disponibilidades:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**10. Reporte de la Recaudación:**  
a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda:**  
Se informará lo siguiente:  
a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un periodo igual o menor a 5 años.

Herramientas Pantalla 13-14 de 16 Opciones de vista Cerrar

b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se considere intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.  
\* Se anexará la información en las notas de desglose.

**12. Calificaciones otorgadas:**  
Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia:  
\_\_\_\_\_ N/A  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**13. Proceso de Mejora:**  
Se informará de:  
a) Principales Políticas de control interno:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**14. Información por Segmentos:**  
Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo; y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.  
Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

**15. Eventos Posteriores al Cierre:**  
El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el periodo posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de

Herramientas Pantalla 15-16 de 16 Opciones de vista Cerrar

07:32 p.m.  
06/12/2023

ciere.

**16. Partes Relacionadas:**  
Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**17. Responsabilidad sobre la presentación razonable de los Estados Financieros:**  
Los Estados Financieros deberán estar rubricados en cada página de los mismos e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."  
\_\_\_\_\_

**Recomendaciones**  
Nota 1: Las notas de Gestión Administrativa sólo se presentarán en medio digital, las notas que no estén contempladas en el formato se agregarán libremente al mismo.

07:33 p.m.  
06/12/2023

**Notas**

**ESF-01 FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA E INVERSIONES FINANCIERAS**

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Tipo
1114	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)		0.00
1115	Fondos con Afectación Específica		0.00
1121	Inversiones Financieras de Corto Plazo		0.00
1211	Inversiones a Largo Plazo		0.00

**ESF-02 CONTRIBUCIONES POR RECUPERAR**

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	2022	2021	2020	2019	Factibilidad de Co
1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		1,059.79	0.00	0.00	0.00	0.00
1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**ESF-03 CONTRIBUCIONES POR RECUPERAR CORTO PLAZO**

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	A 90 Días	A 180 Días	A 365 Días	+ 365 Días	Característica
1123	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1125	Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1126	Préstamos Otorgados a Corto Plazo		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1129	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo		72,564.72	72,564.72	0.00	0.00	0.00
1131	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1132	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1133	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1134	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1139	Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**ESF-04 BIENES DISPONIBLES PARA SU TRANSFORMACIÓN ESTIMACIONES Y DETERIOROS (INVENTARIOS)**

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Sistema de Costeo	Método de Valuación	Convencia de la Aplicación	Impacto de Información Financiera
1140	Inventarios		0.00			

Notas a los Estados Financieros ESF / ESF (1) / ACT / ACT (1) / VHP / VHP (1) / EFE / EFE (1) / Conciliación\_Ig / Conciliación\_Eg / Memoria / Memoria (1)

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Sistema de Costeo	Método de Valuación	Convencia de la Aplicación	Impacto de Información Financiera
1140	Inventarios		0.00			
1141	Inventario de Mercancías para Venta		0.00			
1142	Inventario de Mercancías Terminadas		0.00			
1143	Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración		0.00			
1144	Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción		0.00			
1145	Bienes en Tránsito		0.00			

**ESF-05 ALMACENES**

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Método	Convencia de Aplicación	Impacto a la información financiera por cambios en el metodo
1150	Almacenes		1.50		
1151	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo		1.50		

**ESF-06 FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS**

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Tipo	Característica
1213	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		0.00	

**ESF-07 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL**

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto
1214	Participaciones y Aportaciones de Capital	
		0.00

**ESF-08 BIENES MUEBLES E INMUEBLES**

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Dep. Gasto	Dep. Acumulada	Método	Tasas Aplicada	Criterios
1230	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		6,707,285.06	0.00	0.00		
1231	Terrenos		710,825.35	0.00	0.00		
1232	Viviendas		0.00	0.00	0.00		
1233	Edificios no Habitacionales		5,767,444.69	0.00	0.00		
1234	Infraestructura		199,999.92	0.00	0.00		
1235	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		0.00	0.00	0.00		
1236	Construcciones en Proceso en Bienes Propios		0.00	0.00	0.00		
1239	Otros Bienes Inmuebles		0.00	0.00	0.00		
1240	Bienes Muebles		1,963,819.09	0.00	0.00		
1241	Mobiliario y Equipo de Administración		606,077.35	0.00	0.00		
1242	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo		112,737.13	0.00	0.00		

Notas a los Estados Financieros ESF / ESF (1) / ACT / ACT (1) / VHP / VHP (1) / EFE / EFE (1) / Conciliación\_Ig / Conciliación\_Eg / Memoria / Memoria (1)

	A	B	C	D	E	F	G	H
65	1243	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	24,980.50	0.00	0.00			
66	1244	Vehículos y Equipo de Transporte	1,181,191.00	0.00	0.00			
67	1245	Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	0.00	0.00			
68	1246	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	38,833.11	0.00	0.00			
69	1247	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	0.00	0.00	0.00			
70	1248	Activos Biológicos	0.00	0.00	0.00			
71								
72	<b>ESF-09 INTANGIBLES Y DIFERIDOS</b>							
73	<b>Cuenta</b>	<b>Nombre de la Cuenta</b>	<b>Monto</b>	<b>Amort. Gasto</b>	<b>Amort. Acum</b>	<b>Método</b>	<b>Tasas Aplicada</b>	<b>Criterios</b>
74	1250	Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00			
75	1251	Software	0.00	0.00	0.00			
76	1252	Patentes, Marcas y Derechos	0.00	0.00	0.00			
77	1253	Concesiones y Franquicias	0.00	0.00	0.00			
78	1254	Licencias	0.00	0.00	0.00			
79	1259	Otros Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00			
80	1270	Activos Diferidos	0.00	0.00	0.00			
81	1271	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos	0.00	0.00	0.00			
82	1272	Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero	0.00	0.00	0.00			
83	1273	Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00			
84	1274	Anticipos a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00			
85	1275	Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado	0.00	0.00	0.00			
86	1279	Otros Activos Diferidos	0.00	0.00	0.00			
87								
88	<b>ESF-10 ESTIMACIONES Y DETERIOROS</b>							
89	<b>Cuenta</b>	<b>Nombre de la Cuenta</b>	<b>Monto</b>	<b>Criterio</b>				
90	1160	Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00					
91	1161	Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0.00					
92	1162	Estimación por Deterioro de Inventarios	0.00					
93								
94	<b>ESF-11 OTROS ACTIVOS</b>							
95	<b>Cuenta</b>	<b>Nombre de la Cuenta</b>	<b>Monto</b>	<b>Característica</b>				
96	1290	Otros Activos no Circulantes	0.00					
97	1291	Bienes en Concesión	0.00					
98	1292	Bienes en Arrendamiento Financiero	0.00					
99	1293	Bienes en Comodato	0.00					
66	1244	Vehículos y Equipo de Transporte	1,181,191.00	0.00	0.00			
67	1245	Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	0.00	0.00			
68	1246	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	38,833.11	0.00	0.00			
69	1247	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	0.00	0.00	0.00			
70	1248	Activos Biológicos	0.00	0.00	0.00			
71								
72	<b>ESF-09 INTANGIBLES Y DIFERIDOS</b>							
73	<b>Cuenta</b>	<b>Nombre de la Cuenta</b>	<b>Monto</b>	<b>Amort. Gasto</b>	<b>Amort. Acum</b>	<b>Método</b>	<b>Tasas Aplicada</b>	<b>Criterios</b>
74	1250	Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00			
75	1251	Software	0.00	0.00	0.00			
76	1252	Patentes, Marcas y Derechos	0.00	0.00	0.00			
77	1253	Concesiones y Franquicias	0.00	0.00	0.00			
78	1254	Licencias	0.00	0.00	0.00			
79	1259	Otros Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00			
80	1270	Activos Diferidos	0.00	0.00	0.00			
81	1271	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos	0.00	0.00	0.00			
82	1272	Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero	0.00	0.00	0.00			
83	1273	Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00			
84	1274	Anticipos a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00			
85	1275	Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado	0.00	0.00	0.00			
86	1279	Otros Activos Diferidos	0.00	0.00	0.00			
87								
88	<b>ESF-10 ESTIMACIONES Y DETERIOROS</b>							
89	<b>Cuenta</b>	<b>Nombre de la Cuenta</b>	<b>Monto</b>	<b>Criterio</b>				
90	1160	Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00					
91	1161	Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0.00					
92	1162	Estimación por Deterioro de Inventarios	0.00					
93								
94	<b>ESF-11 OTROS ACTIVOS</b>							
95	<b>Cuenta</b>	<b>Nombre de la Cuenta</b>	<b>Monto</b>	<b>Característica</b>				
96	1290	Otros Activos no Circulantes	0.00					
97	1291	Bienes en Concesión	0.00					
98	1292	Bienes en Arrendamiento Financiero	0.00					
99	1293	Bienes en Comodato	0.00					

100							
101 ESF-12 CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR							
102 Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	A 90 Días	A 180 Días	A 365 Días	Más 365 Días	Factibilidad de Pag
103	2110	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	-897,924.20	-897,924.20	0.00	0.00	0.00
104	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	-970,561.26	-970,561.26	0.00	0.00	0.00
105	2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	55,547.42	55,547.42	0.00	0.00	0.00
106	2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
107	2114	Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
108	2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
109	2116	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110	2117	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	17,144.02	17,144.02	0.00	0.00	0.00
111	2118	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
112	2119	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	-54.38	-54.38	0.00	0.00	0.00
113	2120	Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
114	2121	Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
115	2122	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
116	2129	Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

118 ESF-13 FONDOS Y BIENES DE TERCEROS							
119 Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Naturaleza	Característica			
120	2160	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00				
121	2161	Fondos en Garantía a Corto Plazo	0.00				
122	2162	Fondos en Administración a Corto Plazo	0.00				
123	2163	Fondos Contingentes a Corto Plazo	0.00				
124	2164	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo	0.00				
125	2165	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00				
126	2166	Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	0.00				
127	2250	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	0.00				
128	2251	Fondos en Garantía a Largo Plazo	0.00				
129	2252	Fondos en Administración a Largo Plazo	0.00				
130	2253	Fondos Contingentes a Largo Plazo	0.00				
131	2254	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo	0.00				
132	2255	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	0.00				
133	2256	Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo	0.00				

Notas a los Estados Financieros ESF / ESF (1) / ACT / ACT (1) / VHP / VHP (1) / EFE / EFE (1) / Conciliación\_Ig / Conciliación\_Eg / Memoria / Memoria (1)

135 ESF-14 OTROS PASIVOS CIRCULANTES							
136 Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Naturaleza	Característica			
137	2159	Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00				
138	2199	Otros Pasivos Circulantes	0.00				
139	2240	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00				
140	2241	Créditos Diferidos a Largo Plazo	0.00				
141	2242	Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo	0.00				
142	2249	Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00				
143							
144	Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.						
145							
146							
147							